



指導医 更新申請システム マニュアル

指導医更新申請の手続きと操作手順

指導医 更新申請の概要



対象者

3月31日に現在の認定期間および保留期間が終了する方

※ 各年度の詳細な日程は、学会 HP 「指導医 更新申請」 ページでご確認ください



受付期間

12月1日～翌年3月31日



講習会の受講

初回更新：不要 2回目以降：前回の認定以降に指導医養成講習会を3単位分受講



申請方法

マイページからオンライン申請



認定証の発行

6月頃を予定



専門医・認定医も更新対象の方は、先にそちらの更新申請を完了させてください

専門医／認定医の更新申請が完了していない場合は、指導医の申請画面にアラートが表示され、「各様式の確認・申請画面へ」ボタンが押せません。

手続きの全体の流れ



※ すべての項目が「済」にならないと、「申請登録を行う」ボタンは押せません

更新条件（すべて満たしていますか？）

更新のタイミング

初回のみ経過年数に関わらず、認定後最初の専門医または認定医の更新時に行います。
以降も、専門医または認定医の更新に合わせて行います。



会員資格・会費

正会員・会費完納

更新申請までの間、正会員であり、かつこの間の会費を完納していること。



指導医養成講習会

3 単位 前回の認定以降に受講（初回更新は不要）

未受講の方は、学会 HP 「指導医養成講習会（更新者向け）」ページを確認のうえ、WEB 講習会を受講してください。

受講認定後にマイページへ単位が反映されます。単位が不足していると更新手続きを完了できません。

※ 指導医の更新が2回目以降の方のみ講習会の受講が必要です。初回更新の方は受講不要です。

画面の基本操作



「戻る」ボタン

画面左上のボタンで前のページに戻ります。ブラウザの「戻る」は使わないでください。



「済 / 未」の表示

各書類が登録済みかどうかを一覧で確認できます。



申請完了ボタン

すべて登録すると押せるようになります。必ず押して申請を完了させます。



専門医・認定医のアラート

専門医／認定医の更新申請が未完了の場合に表示されます。

TOP 画面に戻る

1

指導医 更新申請システム ユーザー画面

■ 指導医 更新申請マニュアル

専門医／認定医の更新申請が完了していない場合、ここにアラートが表示されます

4

申請手続きは完了していません

申請登録を行う

3

申請書を登録する

済

指導医養成講習会の受講

済

家庭医療に関する教育についての
レポートをアップロードする

2

未

画面イメージ：指導医 更新申請システムのメニュー（実際の表示とは異なる場合があります）

ログイン方法

1

マイページでユーザー ID（会員番号）・パスワードを入力しログインします（不明な場合は再発行リンクから）。

2

トップ画面の「申請・更新のお手続きはこちら」→ 申請期間を確認し「指導医 更新申請」をクリックして申請ページへ進みます。



専門医・認定医も更新対象の方へ：先に専門医／認定医の更新申請を完了させてから、指導医の更新手続きを行ってください。

実際の画面：ログイン画面

実際の画面：トップ画面のボタン（指導医 更新申請）

申請メニュー：提出するのは3項目です



2-1

申請書の作成

システム入力（登録されている会員情報を確認）



2-2

指導医養成講習会の受講

受講状況を確認（初回更新の方は手続き不要）



2-3

教育レポートの登録

様式指導医-4 を作成し、PDF でアップロード



上から順に手続きする必要はありません。
登録すると表示が「未」→「済」に変わります。

[TOP 画面に戻る](#)

指導医 更新申請システム ユーザー画面

■ 指導医 更新申請マニュアル

専門医／認定医の更新申請が完了していない場合、ここにアラートが表示されます

申請手続きは完了していません

[申請登録を行う](#)

2-1

申請書を登録する

済

2-2

指導医養成講習会の受講

済

2-3

家庭医療に関する教育についての
レポートをアップロードする

未

画面イメージ：申請メニュー（実際の表示とは異なる場合があります）

申請書の作成

1

「申請書を登録する」をクリックすると、事務局に登録されている会員情報が表示されます。

2

変更がある場合は、画面左上の「TOP 画面に戻る」→「会員マイページへ」から登録情報を変更します。

3

変更がない場合は「確認画面へ」→「この内容で登録変更を行う」を押して完了です。

申請書を登録する

登録内容を変更後、【確認画面へ】ボタンをクリックして下さい。
※ 印がついた項目は入力必須項目です

入力できない項目は、WEB新会員を譲り修正後、登録してください。

会員番号	必須
氏名	必須
ふりがな	必須
ローマ字	必須
生年月日	必須
所属	必須
連絡先	必須
住所	必須
TEL	必須
FAX	
E-mail	必須

更新制度 ☐ A.経過措置での更新 ☐ B.従来の制度での更新
A.経過措置、B.従来の制度のどちらの制度で更新するか、選択してください。

確認画面へ

画面イメージ：登録情報の入力欄

申請書を登録する（確認画面）

内容に間違いがなければ【この内容で登録変更を行う】ボタンを、
修正する場合は【前ページに戻って修正する】ボタンをクリックして下さい。

入力できない項目は、WEB新会員を譲り修正後、登録してください。

会員番号	必須
氏名	必須
ふりがな	必須
ローマ字	必須
生年月日	必須
所属	必須
連絡先	必須
住所	必須
TEL	必須
FAX	
E-mail	必須

更新制度 ☒ A.経過措置での更新

3 この内容で登録変更を行う 前ページに戻って修正する

画面イメージ：登録内容の確認画面

指導医養成講習会の受講状況を確認

更新に必要な単位

3 単位

(2回目以降の更新のみ／初回更新は不要)

トップメニュー画面に、マイページ「各種単位登録情報」の受講歴が反映されて表示されます。表示に応じて対応してください。



手続き不要の場合

今回が初回更新の場合

「初回更新のため指導医養成講習会の受講は不要です」と表示

3単位を満たしている場合

「指導医養成講習会は受講済みです。」と表示

→ 手続きは不要です。次の項目（2-3）へ進んでください。



受講単位が不足している場合

不足している旨が表示されます。状況によって対応が異なります（次ページ）。

受講済み・レポート提出済み

→ 単位の反映を待つ

申込済み・レポート未提出

→ 受講認定レポートを提出

講習会を受講していない

→ 更新保留を申請

受講単位が不足しているときは



受講済み・レポート提出済み

マイページに単位が反映されるまで、しばらくお待ちください。

3単位が反映されると「指導医養成講習会は受講済みです。」の表示に変わります。



申込済み・レポート未提出

期限までに受講認定レポートを学会事務局担当係（jpca@a-youme.jp）へ提出してください。期限・詳細は学会 HP 「指導医養成講習会（更新者向け）」ページで確認できます。受講認定後、3単位が反映されます。



講習会を受講していない

このままでは指導医の更新ができません。

「様式指導医 -5 指導医認定更新保留申請書」を作成し、学会事務局担当係へメールで提出してください（→ 14 ページ）。



受講認定や単位の反映には時間がかかります。受付期間（3月31日まで）に間に合うよう、早めに受講・レポート提出を済ませてください。

教育レポートの登録（様式指導医 -4）

1

様式指導医 -4 「家庭医療に関する教育についてのレポート」
（Word 形式）をダウンロードします。

2

前回の認定以降の家庭医療に関する教育についてレポートを作成し、PDF に変換します。

3

「参照」ボタンから作成した PDF を選択し、アップロードします。

4

メニュー画面で表示が「済」になったことを確認します。



提出書類の取り違えに注意

提出するのは「様式指導医 -4 家庭医療に関する教育についてのレポート」です。
指導医養成講習会の受講認定レポートではありません。



ファイル形式

PDF のみ

Word からの変換方法は学会 HP の PDF
資料を参照



様式の入手先

学会 HP 「指導医 更新申請」ページの
「様式ダウンロード（Word）」から
入手できます。

申請の手順（最終提出）

1

すべての項目の入力・アップロードが完了すると「申請登録を行う」ボタンが押せるようになります。アップロードした書類に不備がないか最終確認し、ボタンを押します。

2

「OK」ボタンをクリックすると、登録済みの連絡先メールアドレスに申請完了メールが届きます。

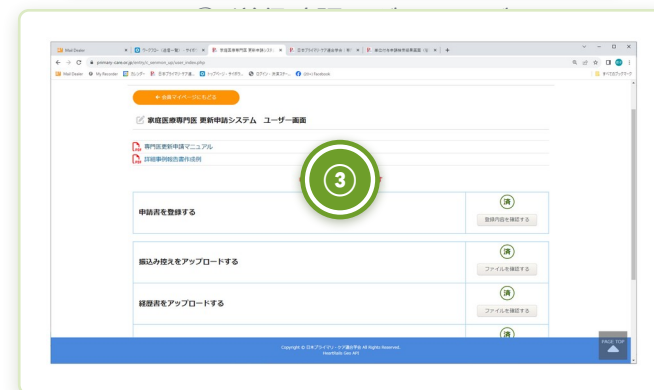
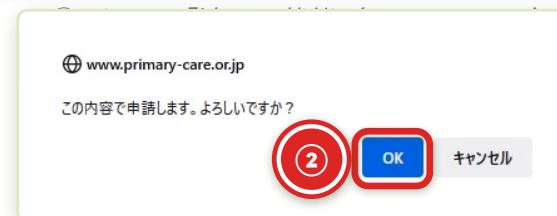
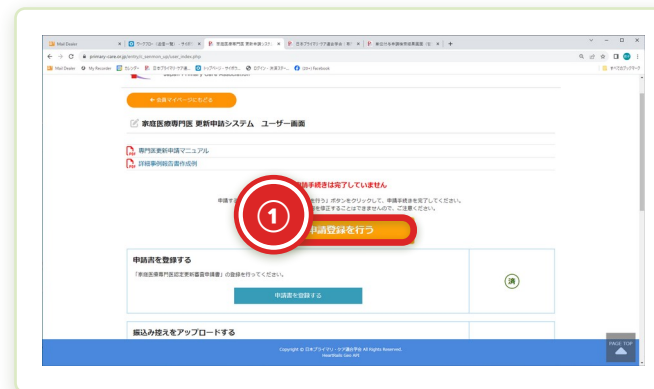
3

「申請手続きは完了しています。」と表示されていることを確認します。



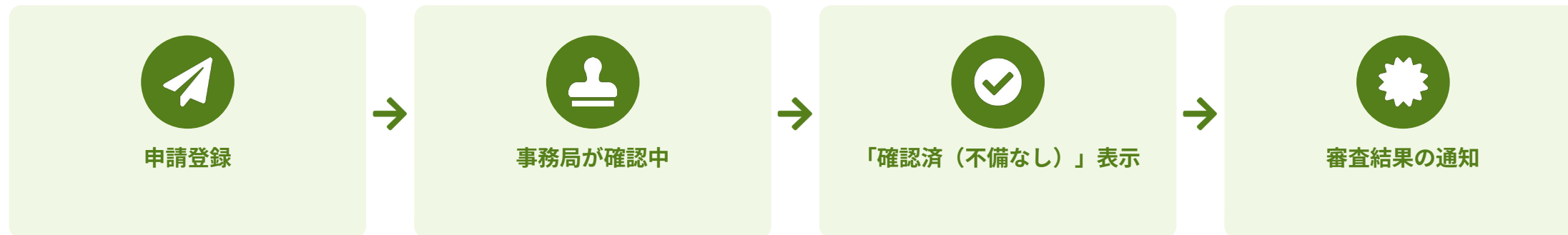
注意

入力・アップロードしただけでは申請完了になりません。期限までに必ず「申請登録を行う」を押し、完了メールが届いたか確認してください。

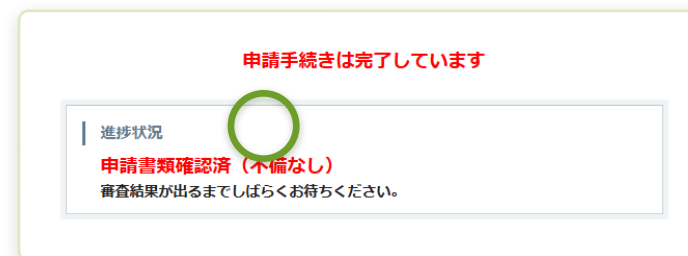


③ 申請完了後の画面（画面イメージ）

事務局による申請内容の確認



進捗状況欄に「申請書類確認済（不備なし）」と表示されたら、審査結果の通知をお待ちください。



画面イメージ：進捗状況の表示



不備がある場合は事務局から個別にメールで連絡があります。表示が出ない場合は事務局が確認中です。ご不明点は事務局（jpca@ayoume.jp）までメールでご連絡ください。

更新できない事情がある場合（保留・失効）



更新を保留する

認定期間が終了するまでに「指導医認定更新保留申請書（様式指導医-5）」を作成し、学会事務局担当係へメールで提出します。

※ 専門医・認定医の更新保留を申請した場合は、指導医も自動的に保留となるため提出不要です。



プログラム指導医の方

新・家庭医療専門研修プログラムに指導医として登録されている場合、保留期間中はプログラム指導医から外れる必要があります。

「様式新専プ-3 家庭医療専門研修プログラム認定事項変更申請書」をプログラムから提出してください。



資格失効について

認定期間中に更新申請も保留申請もしない場合、または審査で更新が認められない場合は、認定期間満了をもって指導医資格は失効します。



指導医資格が保留になると、他に指導医がいない施設では専攻医の専門研修の実績をカウントできないなどの問題が生じることがあります。十分ご注意ください。

よくあるご質問・お問い合わせ



Q. 戻ったら登録したはずの書類が消えていました。

A. ブラウザの「戻る」ボタンを使うと、入力した情報が保存されずに消えてしまう場合があります。必ずシステム内の「TOP 画面にもどる」「TOP メニューへ」などのボタンをご使用ください。



Q. 申請したのに、完了通知メールが届きません。

A. 最後の「申請登録を行う」ボタンを押すと申請が完了し、完了通知メールが届きます。更新システムに入り、申請が完了しているか今一度ご確認ください。



Q. 認定証はいつ届きますか？

A. 6 月ごろ発送予定です。早めに申請された方はそれより早く届く場合もあります。専門医／認定医も更新された方は、その認定証と同封してお送りします。



Q. 更新結果の状況が知りたいのですが…

A. 申請順に事務局で書類を確認します。進捗状況欄に「申請書類確認済（不備なし）」と表示されたら、審査結果の通知をお待ちください。不備があった場合は個別にメールでご連絡します。



学会事務局 担当係（TEL 06-6449-7760）

jpca@a-youme.jp

※ 本資料は公式マニュアルをもとに作成した参考資料です。最終的な操作は必ず実際のシステム画面の表示に従ってください。