

指導医更新申請システム

マニュアル

(日本プライマリ・ケア連合学会)

目次

読みたい箇所をクリックしてください

0.	画面構成と基本操作	2
1.	ログイン方法	3
2.	申請メニュー	3
2-1.	申請書の作成	5
2-2.	指導医養成講習会の受講	6
2-3.	教育レポートの登録	7
3.	申請の手順	8
4.	事務局による申請内容の確認	9
	よくあるご質問	10

0. 画面構成と基本操作

ひとつ前のページに戻る際は左上にある
こちらのボタンをクリックしてください

専門医もしくは認定医資格をお持ちの方で
専門医/認定医の更新申請が完了されていない場合に
アラートが表示されます

← 会員マイページにちどる

指導医 更新申請システム ユーザー画面

専門医の更新手続きが完了していません。
専門医の更新申請を完了してから、指導医の更新手続きを行ってください。

認定医の更新手続きが完了していません。
認定医の更新申請を完了してから、指導医の更新手続きを行ってください。

最後に、申請を完了させるボタンです
すべての書類を登録するとクリックできるようになります
※このボタンを必ずクリックして申請を完了させてください

PDF 指導医更新申請マニュアル

本マニュアルや
詳細事例報告書の記載例は
こちらから確認できます

申請登録を行う

申請書を登録する

「指導医認定更新審査申請書」の登録を行ってください。

指導医養成講習会

指導医養成講習会
の受講単位が3単位以上になってから更新申請を行って
ください。

教育レポート

様式指導医-4「教育レポート」をアップロードしてください。
▶ダウンロードはこちらから 様式指導医-4 家庭医療に関する教育についてのレポート
※Web講習会（オンデマンド）の「受講認定レポート」をアップロードしないようご注意ください。

各書類の登録の未/済
を確認できます

申請書を登録する

登録する必要があるボタンのみ
クリックできます

教育レポートをアップロードする

未

未

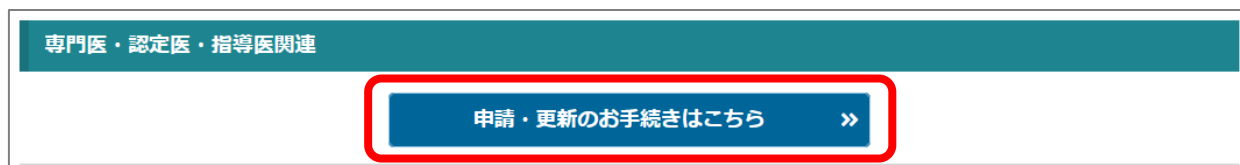
1. ログイン方法

- 1) [マイページ](#) よりユーザーID（会員番号）・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックしてください。
 - ※ パスワードが不明の場合は、『パスワードを忘れた方、初期パスワードの発行はこちら』をクリックして、ご登録いただいているメールアドレスを入力してください。メールアドレス宛に、新しいパスワードが送信されます。



The screenshot shows the '会員マイページ' (Member My Page) header. Below it is a '認証画面' (Authentication Screen) section. In the center is a 'ログイン' (Login) box. Inside the box, it says '会員番号・パスワードを入力して下さい。' (Please enter your member number and password.) and '※会員番号は、アルファベット半角大文字と半角数字(4桁)を入力して下さい(例: A1111)।' (Note: Member number is alphanumeric, 4 digits, example: A1111). There are two input fields: '会員番号' (Member Number) and 'パスワード' (Password), both highlighted with a red rectangle. Below the fields is a link: 'パスワードを忘れた方、初期パスワードの発行はこちら' (Forgot password or get initial password here). At the bottom of the box is a blue 'ログイン' (Login) button.

- 2) トップ画面の「申請・更新のお手続きはこちら」ボタンをクリックしてください。



The screenshot shows a dark teal header bar with the text '専門医・認定医・指導医関連' (Specialist, Certified Doctor, Supervisor Related). Below the header is a white box containing a blue button with the text '申請・更新のお手続きはこちら' (Click here for application and renewal procedures) and a right-pointing double arrow '»'. The button is highlighted with a red rectangle.

- 3) 申請期間を確認し、「指導医 更新申請」ボタンをクリックし、申請ページに進んでください。



The screenshot shows a light blue header bar with the text '指導医 更新申請' (Supervisor Renewal Application). Below the header, it displays the application period: '申請期間: 20XX/12/1 0:00 ~ 20XX/3/31 23:59'. At the bottom is a blue button with the text '指導医 更新申請' (Supervisor Renewal Application), which is highlighted with a red rectangle.

2. 申請メニュー

申請メニューが表示されますので、申請書類のアップロードおよび入力を行います。

各種ボタンをクリックし、様式の登録、およびアップロードを行ってください。

※ 上から順にお手続きする必要はありません。

※ 作業中にブラウザの戻るボタンを押すと、それまでの作業内容が無効になります。必ずシステム内の「戻る」、「TOP メニュー画面に戻る」ボタンを押してください。

申請書を登録する 「指導医認定更新審査申請書」の登録を行ってください。 申請書を登録する	
指導医養成講習会 初回更新のため指導医養成講習会の受講は不要です。	済
教育レポートをアップロードする 様式指導医-4「教育レポート」をアップロードしてください。 ▶ダウンロードはこちらから 様式指導医-4 家庭医療に関する教育についてのレポート ※Web講習会（オンデマンド）の「受講認定レポート」をアップロードしないようご注意ください。 教育レポートをアップロードする	未

注 意

専門医、もしくは認定医も更新対象となっている場合は、下記ページをご参照の上、先に専門医、もしくは認定医の更新申請を完了させてください。

[家庭医療専門医 2026 年度更新について](#)

[プライマリ・ケア認定医 2026 年度更新について](#)

専門医、もしくは認定医の更新手続きが完了していない場合は、以下の通りエラーメッセージが表示され、「各様式の確認・申請画面へ」ボタンがクリックできません。

専門医の更新手続きが完了していません。
専門医の更新申請を完了してから、指導医の更新手続きを行ってください。

認定医の更新手続きが完了していません。
認定医の更新申請を完了してから、指導医の更新手続きを行ってください。

申請手続きは完了していません

クリックできません

登録すると「申請登録を行う」ボタンがクリックできるようになります。
最後に必ずこのボタンをクリックして、申請手続きを完了してください。

申請登録を行う

2-1.申請書の作成

1) 申請書には、事務局に登録されている会員情報が表示されています。

変更がある場合は、左上の「TOP 画面に戻る」ボタンで「指導医 更新申請システム ユーザー画面」へ戻り、「会員マイページへ」ボタンより、登録情報を変更してください。

※変更がある場合

The screenshot shows the '指導医 更新申請システム ユーザー画面' (Guiding Physician Renewal Application System User Screen). At the top, there is a navigation bar with a home icon and the text 'トップメニュー画面'. Below this is a section titled 'お知らせ' (Notice) with two items: '2023/07/21 新制度に基づく専門医認定細則・専門医認定細則・認定医認定細則 改定のお知らせ' and '2023/07/18 投稿規定改訂に伴う「委員会報告」追加のご案内'. The main content area is divided into six tiles. The first tile, '登録内容の確認・変更' (Check/Change Registration Information), is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the '会員マイページにもどる' button in the navigation bar. A red dashed box with the text 'ここから変更してください。' (Please change from here.) is also placed over this tile. The other tiles are: '年会費納入状況の確認・納入手続き' (Check/Registration of Annual Fee Payment), '休会・退会のお手続き' (Check/Registration of Suspension/Withdrawal), 'e-ラーニング' (e-Learning), '各種単位登録情報' (Check/Registration of Various Unit Information), and '認定資格取得者一覧の登録・変更' (Check/Registration of Certificate Holder List).

2) 変更がない場合は、「確認画面へ」→「この内容で登録変更を行う」ボタンを押してください。

入力できない項目は、WEB版会員名簿より修正後、登録してください。

会員番号	必須	●●●
氏名	必須	●●●
ふりがな	必須	●●●
ローマ字	必須	●●●
生年月日	必須	●●●
所属	必須	●●●
連絡先	必須	●●●
住所	必須	●●● ●●●●●●●●●●
TEL	必須	●●●
FAX		
E-mail	必須	●●●●●

確認画面へ

次画面が表示されるまでに時間がかかる場合がありますが、ボタンは1回だけクリックして下さい。

この内容で登録変更を行う

前ページに戻って修正する

2-2.指導医養成講習会の受講

1) トップメニュー画面で、指導医養成講習会の受講状況を確認してください。マイページ「各種単位登録情報」に登録されている指導医養成講習会の受講歴が反映されています。

■今回の指導医更新が初回の場合

「初回更新のため指導医養成講習会の受講は不要です」と表示されます。お手続きは必要ありませんので、[次の項目](#)に進んでください。

指導医養成講習会

初回更新のため指導医養成講習会の受講は不要です。

■現在の認定期間中に指導医養成講習会の受講単位を満たしている場合

「指導医養成講習会は受講済みです。」と表示されます。お手続きは必要ありませんので、[次の項目](#)に進んでください。

指導医養成講習会

指導医養成講習会は受講済みです。

■現在の認定期間中に指導医養成講習会の受講単位が不足している場合

下図の通り表示されます。

指導医養成講習会

指導医養成講習会の受講単位が不足しています。マイページにて、指導医養成講習会の受講単位が3単位以上になってから更新申請を行ってください。

➤ 指導医養成講習会を受講し、受講認定レポートを提出している場合

マイページに単位が反映されるまで今しばらくお待ちください。マイページにて3単位が反映されると、上記「現在の認定期間中に指導医養成講習会の受講単位を満たしている場合」の表示になります。

➤ 指導医養成講習会 Web 講習会（オンデマンド）に申込み済みで受講認定レポートが未提出の場合

【2026年2月11日（水）】までに学会事務局担当係（jpca@a-youme.jp）へ受講認定レポートを提出してください。詳細は、[指導医養成講習会（更新者向け）](#)のページをご確認ください。レポート提出後、審査にて受講認定となると、マイページに3単位が反映され、上記「現在の認定期間中に指導医養成講習会の受講単位を満たしている場合」の表示になります。

➤ 指導医養成講習会を受講していない場合

指導医の更新ができません。「[様式指導医-5 指導医認定更新保留申請書](#)」を作成の上、学会事務局担当係（jpca@a-youme.jp）にご提出ください。

2-3.教育レポートの登録

- 1) 「[家庭医療に関する教育についてのレポート](#)」をダウンロードし、作成してください。
- 2) 「参照」ボタンより、作成した家庭医療に関する教育についてのレポートを選択し、アップロードしてください。

様式指導医-4「教育レポート」をアップロードしてください。

▶ダウンロードはこちらから [様式指導医-4 家庭医療に関する教育についてのレポート](#)

※Web講習会（オンデマンド）の「受講認定レポート」をアップロードしないようご注意ください。

※アップロードできるファイルは、pdfファイルのみです。

ファイル名	ファイルを選択	選択されていません
アップロード		リセット

注 意

右図の

「様式指導医-4 家庭医療に関する教育についてのレポート」

を提出してください。

※指導医養成講習会の受講認定レポートではありません。

3. 申請の手順

- 1) 全ての申請書類のアップロードおよび入力完了後、「申請登録を行う」ボタンがクリックできるようになります。

申請手続きは完了していません。

申請する準備が整いました。「申請登録を行う」ボタンをクリックして、申請手続きを完了してください。
申請手続き完了後に、登録内容を修正することはできませんので、ご注意ください。

申請登録を行う

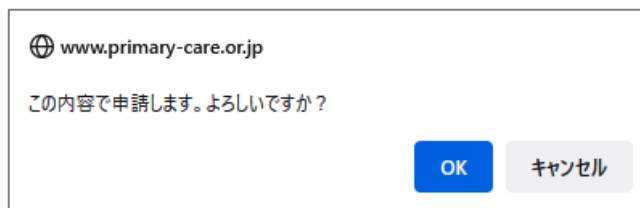
アップロードした書類や内容に不備がないか、最終確認を行ってください。

申請書を登録する 「指導医認定更新審査申請書」の登録を行ってください。 申請書を登録する	済
指導医養成講習会 指導医養成講習会は受講済みです。	済
教育レポートをアップロードする 様式指導医-4「教育レポート」をアップロードしてください。 ▶ダウンロードはこちらから 様式指導医-4 家庭医療に関する教育についてのレポート ※Web講習会（オンデマンド）の「受講認定レポート」をアップロードしないようご注意ください。 教育レポート	済 ファイルを確認する

すべて「済」になっていることを確認してください

クリックして、アップロードした書類の最終確認を行ってください

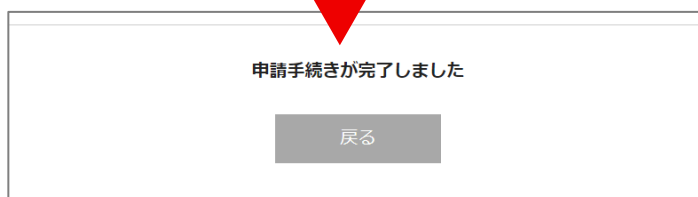
- 2) 「申請登録を行う」ボタンをクリックしてください。
 - 3) 「OK」ボタンをクリックしてください。連絡先 E-mail に申請完了のメールが届きます。
- ※申請が完了すると、以降「この内容で申請する」ボタンは表示されません。



www.primary-care.or.jp

この内容で申請します。よろしいですか？

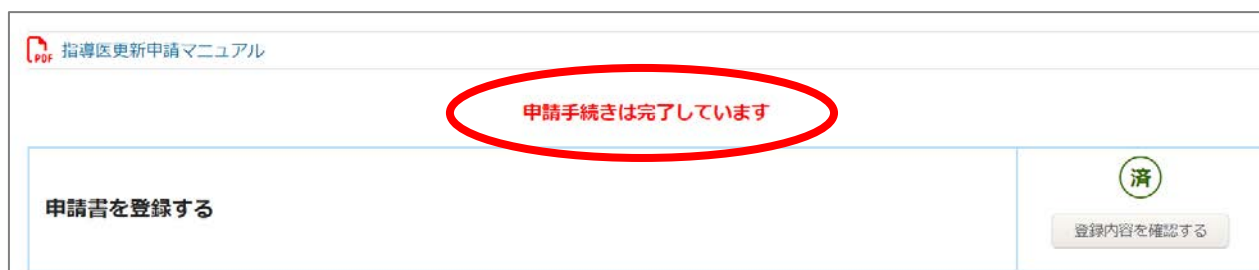
OK キャンセル



申請手続きが完了しました

戻る

- 4) 「申請手続きは完了しています。」と表示されていることを確認してください。



指導医更新申請マニュアル

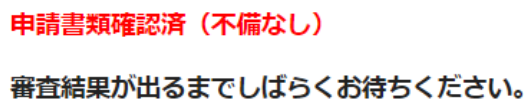
申請手続きは完了しています

申請書を登録する

登録内容を確認する

4. 事務局による申請内容の確認

事務局にて提出書類を確認し、不備がなければ、「**申請手続きは完了しています**」の以下の通り表示されます。表示がない場合は、事務局による確認がまだ行われておりません。今しばらくお待ちください。



申請書類確認済（不備なし）

審査結果が出るまでしばらくお待ちください。

※ 不明点などありましたら、事務局 (jpca@a-youme.jp) までメールにてご連絡ください。

よくあるご質問

Q.ページを戻ったら、登録したはずの書類が消えていました。

- ブラウザの戻るボタンを使用するとそれまでに入力した情報が保存されずに消去される場合があります。必ず、システムに搭載されている「TOP 画面にもどる」、「TOP メニューへ」等のボタンをご使用ください。

Q.申請したのに、完了通知メールが届きません。

- 最後の「申請登録を行う」ボタンをクリックすると申請が完了し、完了通知メールが届きます。今一度更新システムに入って申請が完了できているかご確認ください。

Q.更新結果の状況が知りたいのですが…

- 申請された方から順に、事務局にて提出書類を確認します。更新システム上部の進捗状況欄に「申請書類確認済（不備なし）」と表示されていたら、審査結果の通知まで今しばらくお待ちください。不備があった場合は、個別でメールにてご連絡いたします。

Q.認定証はいつ届きますか？

- 2026 年 6 月ごろに発送予定です。早めに申請された方はそれより早く届く場合もあります。専門医/認定医も更新申請された場合は、専門医/認定医の認定証と同封してお送りいたします。