① 「ファイル」を選択します。

	🗔 ちヾぴ 🖅 ፣	dip14_youshiki14 (6).docx - Word 表ツール	<u>サインイン</u> 困 ー ロ >
	ファイル ホーム 扌i入 デザイン レー	イアウト 参考資料 差し込み文書 校閲 表示 ヘルプ ACROBAT PDFelement テーブルラ	デザイン レイアウト 🖓 操作アシス 🏳
L	K M S ゴシック B I U ~ abc X bD付け v * A ~ D J)ソブボード 「S フォ: 6 4 2	10 ~ ④ ▲ ▲ □ □ · □ · □ · □ · □ · □ · □ · □ · □	あア亜 見出し1 マ 5 42 46 48 50
	- -	作成日 2023 年 12 氏 名 ^山 〇〇 〇〇 ^山 会員番号 ^山 A0000 ^山	月1日~
	4 - 3 2	前回の認定から5年間の職歴⇔ 記載去: 就任(職)年月-週任(職)年月, 就業施設:機関名称, 役職名称, 所在地(都道府県・市区町村)↔ 本職のほかに兼職:兼任があれば, 役職名称の後に (兼職,週1回) 等と記載してください↔	4 ²
	0 - 0 -	ب	¢3
	12 111 10 1 9 1 4	e. e. e.	

② 「名前を付けて保存」 を選択し、保存場所を設定します。



③ 「ファイルの種類」をクリックし、PDFを選択します。



 ビクチャ 	
📑 ビデオ	
🎝 ミュージック	
👟 Windows (C:)	v < >
ファイル名(N):	dip14_youshiki14 (6).docx
ファイルの種類(T):	Word 文書 (*.docx) ~
作成者:	Word 文書 (*.docx) Word マクロ有効文書 (*.docm) Word 97-2003 文書 (*.doc) Word テンプレート (*.dotx) Word マクロ有効テンプレート (*.dotm)
 フォルダーの非表示 	Word 97-2003 テノプレート (*.dot) PDF (*.pdf) XPS 文書 (*.xns)

④ 最後に「保存」をクリックすると、PDF ファイルが指定場所に保存されます。