

旧制度

一般社団法人日本プライマリ・ケア連合学会

生涯教育単位報告書作成の手引き

※旧制度（認定医細則 2012 年 12 月 17 日改訂版）で申請する場合※

1. 単位一覧表の項目 1 から 3, および 5 は学会事務局に登録されている単位があらかじめ印刷されています。
2. 自己申告分の項目番号, 取得単位は単位一覧表に従って下さい。
あらかじめ印刷されている分を含め, 項目 1 から 10 の合計で 50 単位以上, その内, 項目 1 から 5 の合計で 30 単位以上が必須です。ただし項目 5 については上限が 10 単位です。

単位一覧表

項目	生涯教育単位		
	参加	筆頭演者加算 (注 2)	筆頭著者
1	10	3	
2	10		
3	※		
4	※	2	
5	※		
6	10	3	
7	3		
8			7, 5 または 3 (注 3)
9			7 または 5 (注 4)
10	3		

※は, 企画毎に認定制度委員会が単位を定める。(参加証に印刷済)

(注 1) 本学会が行う生涯教育事業のうち, インターネットなど通信を利用した学習, および学会誌などに掲載される生涯教育単位取得に関わる企画で, 認定更新のための企画を除く。

(注 2) 筆頭演者加算とは, 学会等での口演またはポスター発表の筆頭演者に付加される点数である。

(注 3) 本学会機関誌の原著, 総説および依頼論文は 7 点, 報告は 5 点とする。その他の学術誌に掲載された論文は 3 点とする。抄録は認めない。

(注 4) 単著は 7 点, 分担執筆は 5 点とする。

3. 自己申告分の取得単位を証明するために, 次に掲げる証明書類を添付して下さい。

項目番号	生涯教育単位報告書に添付が必要な証明書類
1	筆頭演者加算をする場合は, それを証明するプログラム, 抄録などのコピー 学会事務局から通知された参加単位以外にもある場合は, 参加証のコピー
2	学会事務局から通知された参加単位以外にもある場合は, 参加証等のコピー
3	学会事務局から通知された参加単位以外にもある場合は, 参加証等のコピー
4	参加証のコピー 筆頭演者加算をする場合は, それを証明するプログラム, 抄録などのコピー
5	学会事務局から通知された参加単位以外にもある場合は, 単位認定証等のコピー
6	参加証のコピー 筆頭演者加算をする場合は, それを証明するプログラム, 抄録などのコピー
7	参加証のコピー
8	別刷りまたは論文 1 ページ目のコピー
9	中表紙(書名, 編著者名, 出版社名が入っているもの)のコピー 分担執筆の場合は更に, 申請者の氏名が掲載されているページ(目次, 執筆者一覧など)のコピー
10	参加証等のコピー