

「日本プライマリ・ケア連合学会 ブロック理事

オンライン選挙（投票）マニュアル

- ◆ I. 会員マイページにログインする.....1
- ◆ II. 投票を行う（ブロック理事）3

I. 会員マイページにログインする

- 1) 会員マイページ (https://www.primary-care.or.jp/member2/login_do.php) にアクセスし、ユーザーID（会員番号）とパスワードを入力し【ログイン】ボタンをクリックしてください。

ユーザーID・パスワードを入力して下さい。
※ユーザーIDは、会員番号を入力して下さい。

パスワードを忘れた方、初期パスワードの発行は、[\[パスワード送信ページ\]](#)へどうぞ。

ユーザーID	▼ 会員番号を入力して下さい 09999
パスワード	●●●●●●●●

- 2) 会員マイページのトップメニューに表示された【選挙関連】より「2020年・2021年度ブロック理事選挙」ボタンをクリックして下さい。

選挙関連

2020年・2021年度 地域ブロック理事選挙

3) 「2020年・2021年度 ブロック理事選挙投票画面」ボタンをクリックして、投票画面にお進みください。

- * 立候補者名簿・所信表明のリンクよりそれぞれを確認頂くことができます。
- * 「投票方法・手順はこちらからご確認いただけます」のリンクからご確認できます。

2020年・2021年度 地域ブロック理事選挙

2020年・2021年度 地域ブロック理事選挙の投票について

投票期間：2020年3月24日～2020年4月7日

* 「2020年・2021年度 地域ブロック理事選挙投票画面」ボタンをクリックして、投票画面にお進みください。

2020年・2021年度 地域ブロック理事選挙投票画面

* 立候補者名簿は、[こちら](#)からご確認いただけます。

* 所信表明は、[こちら](#)からご確認いただけます。

* 投票方法・手順はこちらからご確認いただけます。

【投票画面での注意事項】

「投票を決定する」ボタンをクリックした後、投票のやり直しや変更はできませんのでご注意ください。

* 候補者を未選択のまま「投票を決定する」ボタンを押した場合、白紙投票として受け付けることになり、その後の変更はできません。

* 選挙投票システムの推奨ブラウザは下記の通りです。

IE 9以降／Firefox22以降／chrome9以降／Safari5.1.7以降

* スマートフォン、携帯、iPad等のタブレットは非対応です。

II. 投票を行う

(1) 投票画面が開きます。

立候補者名簿・所信表明のリンクよりそれぞれを確認頂くことができます。

「投票方法・手順はこちらからご確認いただけます」のリンクからご確認できます。

選挙内容	
選挙名称	2020年・2021年度 地域ブロック理事選挙
投票済・未投票	未投票
選挙期間	2020年01月01日00時～2021年01月01日00時
選挙区の有無	有
定数	関東甲信越：9人
1人あたりの投票数	関東甲信越：9票
投票に関する事項	<p>※立候補者名簿は、こちらからご確認いただけます。</p> <p>※所信表明は、こちらからご確認いただけます。</p> <p>*投票方法・手順はこちらからご確認いただけます。</p> <p>【投票画面での注意事項】 「投票を決定する」ボタンをクリックした後、投票のやり直しや変更はできませんのでご注意ください。</p> <p>*候補者を未選択のまま「投票を決定する」ボタンを押した場合、白紙投票として受け付けることになり、その後の変更はできません</p> <p>*選挙投票システムの推奨ブラウザは下記の通りです。 IE9以降／Firefox22以降／chrome9以降／Safari5.1.7以降 *スマートフォン、携帯、iPad等のタブレットは非対応です。</p>

投票する被選挙候補者リスト

氏名	会員番号	勤務先
現在選択中の被選挙候補者はいません		
投票確認画面へ		
被選挙候補者検索・追加 (検索する氏名を入力してください)		
検索	<input type="text"/>	<input type="button" value="追加"/>
被選挙候補者追加 (一覧)		
チェックした被選挙候補者を候補者リストに追加する		
<input type="checkbox"/> (O0000) 前田 ですと	<input type="checkbox"/> (S0000) 石井 ですと	<input type="checkbox"/> (D0000) 小林 ですと
<input type="checkbox"/> (H0000) 木村 ですと	<input type="checkbox"/> (A9999) 日英 あゆみこ	<input type="checkbox"/> (I0000) 斎藤 ですと
<input type="checkbox"/> (P0000) 後藤 ですと	<input type="checkbox"/> (F0000) 佐々木 ですと	<input type="checkbox"/> (G0000) 松本 ですと
<input type="checkbox"/> (R0000) 長谷川 ですと		
チェックした被選挙候補者を候補者リストに追加する		

(2) 候補者を選択します。

投票画面で投票したい被選挙候補者を選択します。

(2-1) 被選挙候補者一覧から選択する場合：

- ① 被選挙候補者リストから投票したい候補者を選び、会員番号の前のチェックボックスにチェックを入れて下さい。
- ② 最大投票数までチェックを入れたら、【チェックした被選挙候補者を候補者リストに追加する】ボタンをクリックして下さい。（上下にボタンがありますが、どちらをクリック頂いても結構です）

注) 最大投票数を超えて、被選挙候補者を選択した場合はエラーが表示されます。（各ブロックの定数が最大投票数となります）

投票する被選挙候補者リスト

氏名	会員番号	勤務先
現在選択中の被選挙候補者はいません		
投票確認画面へ		
被選挙候補者検索・追加 (検索する氏名を入力してください)		
検索	<input type="text"/>	<input type="button" value="追加"/>
被選挙候補者追加 (一覧)		
チェックした被選挙候補者を候補者リストに追加する		
<input checked="" type="checkbox"/> (O0000) 前田 すすと	<input type="checkbox"/> (S0000) 石井 すすと	<input checked="" type="checkbox"/> (D0000) 小林 すすと
<input checked="" type="checkbox"/> (H0000) 木村 すすと	<input type="checkbox"/> (A9999) 日英 あゆみこ	<input type="checkbox"/> (I0000) 斎藤 すすと
<input checked="" type="checkbox"/> (P0000) 後藤 すすと	<input type="checkbox"/> (F0000) 佐々木 すすと	<input type="checkbox"/> (G0000) 松本 すすと
<input checked="" type="checkbox"/> (R0000) 長谷川 すすと		
チェックした被選挙候補者を候補者リストに追加する		

- ③ 投票画面の右上の「投票する候補者リスト」に選択した候補者が登録されているのを確認して、【投票確認画面へ】ボタンをクリックして下さい。

投票する被選挙候補者リスト

	氏名	会員番号	勤務先	
1	前田 すすと	O0000	O病院	削除
2	小林 すすと	D0000	D病院	削除
3	木村 すすと	H0000	H病院	削除
4	後藤 すすと	P0000	P病院	削除
5	長谷川 すすと	R0000	R病院	削除
投票確認画面へ				

⇒ (3) 投票を確定する へ

(2-2) 被選挙候補者の氏名の一部を入力して検索する場合：

- ① 被選挙候補者の氏名が分かっている場合には、被選挙候補者追加（一覧）の上にある「被選挙候補者検索・追加」欄に氏名を入力し、【検索】ボタンをクリックして下さい。

(注) 姓・名前のみの検索は可能ですが、姓の一部、名前の一部での検索はできません。

被選挙候補者検索・追加 (検索する氏名を入力してください)

検索 橋本 [検索] 追加

被選挙候補者追加 (一覧) (注) 橋本での検索は可能ですが、「橋」のみでは検索できません。

- ② 氏名欄に入力した姓もしくは名前が氏名に含まれる被選挙候補者（氏名・会員番号・所属機関）が追加ボタンの右部分にプルダウンで表示されるので、その中から選択して下さい。

被選挙候補者検索・追加 (検索する氏名を入力してください)

検索 [検索] 橋本 [プルダウン] 追加

被選挙候補者追加 (一覧)

- ③ 選択した後、【追加】ボタンをクリックして被選挙候補者を登録して下さい。

被選挙候補者検索・追加 (検索する氏名を入力してください)

検索 [検索] 橋本 [プルダウン] 追加

被選挙候補者追加 (一覧)

- ④ 選択した候補者が登録されているのを確認して、【投票確認画面へ】ボタンをクリックして下さい。

投票する被選挙候補者リスト

氏名	会員番号	勤務先	
松島	[黒塗り]	[黒塗り]	削除
橋本	[黒塗り]	[黒塗り]	削除

投票確認画面へ

⇒ (3) 投票を確定する へ

(2-3) 登録者を削除する場合：

投票画面で削除したい候補者の【削除】ボタンをクリックして下さい。

追加で候補者を選ぶ場合は、白票を【削除】した上で候補者を追加してください。

投票する被選挙候補者リスト

	氏名	会員番号	勤務先	
1	前田 てすと	O0000	O病院	削除
2	小林 てすと	D0000	D病院	削除
3	木村 てすと	H0000	H病院	削除
4	後藤 てすと	P0000	P病院	削除
5	長谷川 てすと	R0000	R病院	削除
6	白票として投票			削除
7	白票として投票			削除
8	白票として投票			削除
9	白票として投票			削除

投票確認画面へ

(3) 投票を確定する

(3-1) 投票を確定する場合：

投票確認画面で登録した投票内容を確認した後、【投票を決定する】ボタンをクリックして下さい。

注) 【投票を決定する】ボタンを押さない限り投票は行われません。

【投票を決定する】ボタンをクリックした後、変更できませんのでご注意ください。

投票する被選挙候補者に間違いがないかを確認し、間違いがなければ「投票を決定する」ボタンを押してください。

投票する被選挙候補者リスト

氏名	会員番号	勤務先
前田 てすと	O0000	O病院
小林 てすと	D0000	D病院
木村 てすと	H0000	H病院
後藤 てすと	P0000	P病院
長谷川 てすと	R0000	R病院
		白票として投票
		白票として投票
		白票として投票
		白票として投票

戻る **投票を決定する** * ボタンをクリックした後、投票のやり直しや変更はできません。

候補者を未選択のまま【投票を決定する】ボタンを押した場合、白紙投票として受け付けることになり、その後の変更はできません。

※白紙投票がある場合は、下記の通りに表示されますので、投票確認画面で必ずご確認ください。

投票する被選挙候補者に間違いがないかを確認し、間違いがなければ「投票を決定する」ボタンを押してください。

投票する被選挙候補者リスト

氏名	会員番号	勤務先
前田 てすと	O0000	O病院
小林 てすと	D0000	D病院
木村 てすと	H0000	H病院
後藤 てすと	P0000	P病院
長谷川 てすと	R0000	R病院
白票として投票		
白票として投票		
白票として投票		
白票として投票		

[戻る](#) *ボタンをクリックした後、投票のやり直しや変更はできません。

(3-2) 投票内容を修正する場合：

投票内容を修正する場合は、投票する被選挙候補者リストの下にある【戻る】をクリックして投票画面に戻り、修正を加えてから再度【投票確認画面へ】ボタンをクリックして投票確定画面に進んで下さい。登録者の追加・削除については(2)を参照して下さい。

※白票ではなく、候補者を追加で選ぶ場合には、まず白票を削除してから、新たに1名追加してください。

※登録した投票内容が削除されますので、ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないで下さい。

投票する被選挙候補者に間違いがないかを確認し、間違いがなければ「投票を決定する」ボタンを押してください。

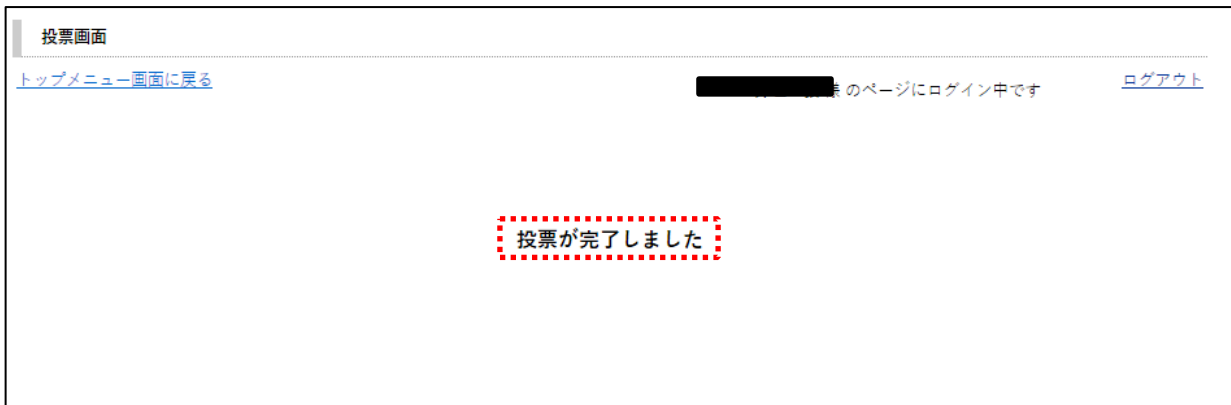
投票する被選挙候補者リスト

氏名	会員番号	勤務先
前田 てすと	O0000	O病院
小林 てすと	D0000	D病院
木村 てすと	H0000	H病院
後藤 てすと	P0000	P病院
長谷川 てすと	R0000	R病院
白票として投票		
白票として投票		
白票として投票		
白票として投票		

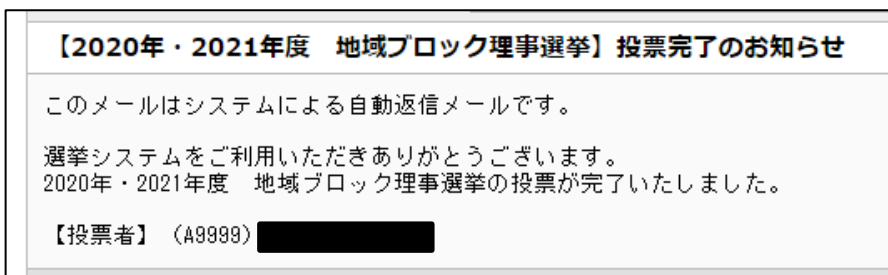
*ボタンをクリックした後、投票のやり直しや変更はできません。

(4) 投票の完了

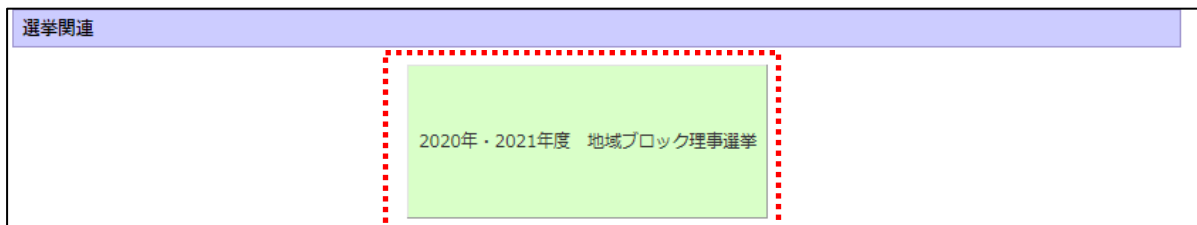
投票が完了すると、「投票を完了しました。」というメッセージが表示され、連絡先メールアドレス宛に投票完了メールが配信されます。



メール内容



投票後、マイページに再度ログインいただければ、誰に投票したか確認できます。



以上