

演者の方へ

(1) 発表データの受付について

- ・ PC 受付場所：2 階ロビー
- ・ PC 受付時間：5 月 18 日（土） 8:00 ～ 16:30
5 月 19 日（日） 7:15 ～ 16:00
- ・ 演者の方は、ご発表の 30 分前までに「PC 受付」で受付を行い、発表データの動作確認をお願いします。なお、ご発表の 10 分前までに、発表会場の次演者席（会場前方向かって左側最前席）にご着席ください。

(2) 発表方法

- ・ すべての口演は、パソコン（Windows 版 PowerPoint）での発表となります。
- ・ 舞台上にモニターとキーボード、マウスをご用意しますので、発表スライドの操作はご自身でお願いします。

(3) 発表時間

一般演題：1 演題 8 分（発表 5 分、質疑 3 分）

(4) データの持ち込み方法

- ・ Windows で作成した発表データは、メディア（USB メモリ、CD-R）でご持参ください。

(5) PC の OS および使用ソフト

- ・ 会場内のパソコンはすべて Windows 7 です。
- ・ 発表ソフトは、Windows 版 Microsoft PowerPoint（2003、2007、2010）をご用意します。
- ・ Macintosh で作成したデータは、本体お持ち込みのみ（OS10 以上）の対応とさせていただきますので、ご注意ください（下記（9）参照）。
- ・ タブレット端末（iPad、Android 等）・スマートフォン用データの対応はしていません。

(6) 使用フォント

- ・ 推奨フォント / 日本語の場合：MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝 / 英語の場合：Century、Century Gothic
- ・ 特殊なフォントを使用されますと代替フォントに置き換えられ、レイアウトが崩れることがあります。特殊なフォントをお使いになる場合には画像化し、オブジェクトとして貼り付けてください。

(7) 発表データの削除

- ・ 全発表データは、発表終了後、パソコンより削除いたします。

(8) その他

- ・ アニメーションや画面切り替えなどの効果は、動作の保障ができません。音声の対応はしません。

(9) Macintosh 本体持ち込みについて

- ・ 液晶プロジェクターとの接続は、Mini D-sub15 ピンの外部出力端子です。
- ・ Macintosh をご使用の場合は、ご自身のノートパソコン、AC アダプター、専用の VGA アダプターをご持参ください。
- ・ バッテリー切れ防止のため、電源（AC）アダプターを必ずご持参ください。
- ・ 起動時にパスワードを設定している場合は、解除しておいてください。
- ・ PC 本体はサスペンドモード（スリープ、省エネ設定）や、スクリーンセーバー

が作動しないように設定してください。

- ・万が一の事故に備えて、ご自身の PC に保存されている重要なデータはバックアップをお取りください。

座長の方へ

受付について

- ・受付場所：2 階ロビー
 - ・受付時間：5 月 18 日（土）8:00 ～ 16:30
5 月 19 日（日）7:15 ～ 16:00
 - ・各会場へは発表開始時間の 15 分前までに次座長席（会場前方向かって右側最前列）にご着席ください。
- ※ワークショップ、インタレストグループでは PC のご用意はございません。
ご使用の場合、ご自身でお持ちください。

ポスター発表（ポスター会場：2 階「桜」）

演者の方へ

(1) 受付について

- ・受付場所：2 階「桜」入口
- ・演者受付時間：5 月 18 日（土）8:00 ～ 16:00
5 月 19 日（日）7:30 ～ 12:00
- ・演者はポスター掲示の前に受付をお済ませください。

(2) 発表方法および発表時間

- ・1 日目と 2 日目の貼り替え制です。
- ・1 演題 8 分（発表 5 分、質疑 3 分）

日付	掲示	発表
5 月 18 日（土）	8:00 ～ 17:30	ポスター発表 1 14:40 ～ 15:20 / 15:25 ～ 16:05
5 月 19 日（日）	7:15 ～ 16:30	ポスター発表 2 10:20 ～ 11:00 / 11:05 ～ 11:45

※撤去時間後、事務局で処分いたします。

(3) ポスター作成要綱

- ・ポスターパネルは縦 210 cm × 横 90 cm のサイズを用意します。本文貼付有効範囲は、縦 180 cm × 横 90 cm です。本文と別に、縦 20 cm × 横 70 cm のタイトル部分（演題名・演者名・所属）をご用意ください。
- ・演題番号は事務局で準備いたします。

(4) ポスター貼付方法

- ・事務局で用意したピン・画鋏でポスターを貼付してください。テープ・糊は使用できません。

座長の方へ

- ・座長はセッションの 15 分前までに、受付をお済ませください。

